BERING
inspired by arctic beauty

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Düsseldorf eine/n:

IT-Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit

BERING - das ist minimalistisch-dänisches Uhren- und Schmuckdesign kombiniert mit maximaler Materialstärke. Damit begeistern wir als Spezialist für zeitlos schöne und flache High-Tech-Keramikuhren und Keramikschmuck weltweit unsere Kunden und sind wie keine andere Marke in unserem Markt in kürzester Zeit so rasant gewachsen.

IHR AUFGABENBEREICH

- Sicherstellung des reibungslosen Betriebes der Infrastruktur
- Planung, Betrieb und Wartung des lokalen Rechenzentrums
- Administration von Benutzerkonten, Computern und Zugriffsrechten in Microsoft Active Directory und Office 365
- Evaluierung und Beschaffung der erforderlichen Hard- und Software
- Planung und Durchführung von Hardwareinstallationen und Softwarerollouts
- Unterstützung unserer MitarbeiterInnen bei Fragen und Problemen mit IT-Bezug

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit IT-Schwerpunkt oder abgeschlossenes fachbezogenes Hochschulstudium oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich IT
- Praktische Erfahrungen im Betrieb von Clients und Servern (Windows 10/11, Windows Server 2019) und in der zentralisierten Verwaltung
- Praktische Erfahrung im Betrieb von Backup- und Sicherheitslösungen
- Grundkenntnisse in der Server-Virtualisierung unter VMware vSphere
- Grundkenntnisse in der Administration von Office 365
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Faire, ansprechende Vergütung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis nach der Probezeit
- Gleitzeitmodell
- Flexibles Arbeiten – auch von zu Hause (Homeoffice) nach Absprache und projektabhängig möglich
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Konzeptionelle Mitgestaltung und selbstständige Realisierung von IT-Projekten
- Fundierte fachliche Einarbeitung
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten für Ihr persönliches Weiterkommen
- Positiver Teamspirit: familiäres Arbeitsklima, Teamarbeit steht an oberster Stelle, regelmäßige Teamevents (bspw. Sommerfest, Weihnachtsfeier)
- Mitarbeiterrabatte
- Corporate Benefits
- Freitagsfrühstück
- Arbeitsort mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.
Ihr Kontakt: Jeannine Kuroczik, Human Resources, jku@beringtime.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! www.beringtime.com

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.